|  |
| --- |
| AANVRAAG REISKOSTENVERGOEDING SOLLICITATIEGESPREKNederland: vergoeding o.b.v. openbaar vervoer (Zie berekening onderaan deze pagina)Buitenland: kopieën reiskosten/verblijfskosten toevoegenREQUEST FORM TRAVEL EXPENSES JOB INTERVIEWNetherlands: reimbursement based on public transport costsAbroad: submit copies of receipts for travel expenses/accommodation expenses |

## In te vullen door lid sollicitatiecommissie/ To be completed by a member of the Selection Committee

Naam lid sollicitatiecommissie **:**

Name member Selection Committee

Vacature nummer / Vacancy number **:**

Kostenplaats **:**

## Datum sollicitatie / Date job intervieuw:

## In te vullen door sollicitant/ To be completed by job applicant

Naam kandidaat/Name of candidate **:**

Adres/Address **:**

Postcode en Woonplaats/Postcode and Town **:**

IBAN banknummer/IBAN **:**

**Extra gegevens voor buitenlandse sollicitanten/ Extra details for foreign applicants**

Naam/locatie van de bank **:**

Name/location of your bank

BIC-code van de bank/BIC code of your bank **:**

**Dit formulier volledig ingevuld verzenden door de leidinggevende naar: / This form fully completed has to be sent by the supervisor to :**

**E-mail:** [**financieleadministratie@penc.umcg.nl**](mailto:financieleadministratie@penc.umcg.nl)

## Betalingsopdracht in te vullen door leidinggevende / Payment instruction to be filled in by Manager

**Bedrag / Amount (OV zie 9292)**

€ …………..,………….

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Handtekening voor akkoord van leidinggevende**

d.d. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Stappen voor het invullen van de reiskosten:**

1. **Bereken de reiskosten via 9292:**
   * Ga naar de website van 9292 (www.9292.nl).
   * Voer de vertrek- en aankomstlocatie in.
   * Noteer de totale kosten van de reis zoals berekend door 9292.
2. **Maximale declaratie:**
   * Houd er rekening mee dat er maximaal een bedrag van €67,80 gedeclareerd mag worden.
   * De minimale afstand voor declaratie is 7 km vanaf het UMCG.
3. **Vul het reiskostendeclaratieformulier in:**
   * Vul alle vereiste gegevens in, inclusief de berekende kosten van 9292.
   * Voeg eventuele benodigde bijlagen toe, zoals een print van de kostenberekening van 9292.
4. **Verzend het formulier:**
   * Stuur het ingevulde formulier naar: [financieleadministratie@penc.umcg.nl](mailto:financieleadministratie@penc.umcg.nl)