|  |
| --- |
| AANVRAAG REISKOSTENVERGOEDING SOLLICITATIEGESPREKNederland: vergoeding o.b.v. openbaar vervoerBuitenland: kopieën reiskosten/verblijfskosten toevoegenREQUEST FORM TRAVEL EXPENSES JOB INTERVIEWNetherlands: reimbursement based on public transport costsAbroad: submit copies of receipts for travel expenses/accommodation expenses |

## In te vullen door lid sollicitatiecommissie/ To be completed by a member of the Selection Committee

Naam lid sollicitatiecommissie **:**

/Name member Selection Committee

Datum sollicitatiegesprek/Date job interview **:**

Vacaturenummer/Vacancy number **:**

Handtekening/Signature **:**

Kostenplaats **:**

## In te vullen door sollicitant/ To be completed by job applicant

Naam kandidaat/Name of candidate **:**

Adres/Address **:**

Postcode en Woonplaats/Postcode and Town **:**

IBAN banknummer/IBAN **:**

**Extra gegevens voor buitenlandse sollicitanten/ Extra details for foreign applicants**

Naam/locatie van de bank **:**

Name/location of your bank

BIC-code van de bank/BIC code of your bank **:**

**Dit formulier volledig ingevuld verzenden naar: / Please complete this form and return it to:**

**E-mail:** [**financieleadministratie@penc.umcg.nl**](mailto:financieleadministratie@penc.umcg.nl)

## Betalingsopdracht in te vullen door Financiële administratie / Payment instruction to be filled in by Financial administration:

## 

Verzoek te betalen aan: zie gegevens sollicitant

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Handtekening voor akkoord :

d.d. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Verwerking door P&C Gecontroleerd door

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codering: Paraaf betaling: