

UMCG Mobiele werkplek (Windows)

**Alsjeblieft! Hierbij krijg je je nieuwe UMCG mobiele werkplek
Gebruik deze handleiding om het apparaat zelf in te stellen.**

Inhoud

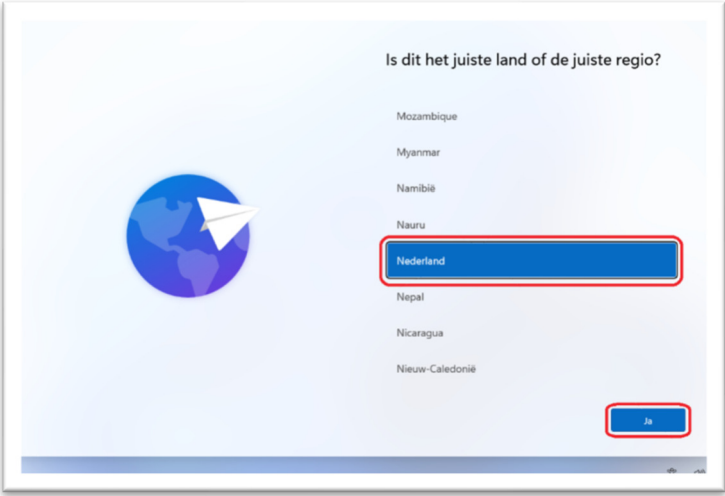
Installatie procedure:.....	2
Aan de slag op je nieuwe laptop	6
Bedrijfsportal	6
Software installeren	6
Software updaten	6
Wissen (terug naar fabrieksinstellingen)	7
Printen	7
Werken met twee beeldschermen	7
Beeldschermen identificeren	8

Installatie procedure:

Voordat je verder gaat met het instellen is het van belang dat je de extra verificatie ook wel multifactor authenticatie (MFA) ingesteld hebt. Ga hiervoor naar mfa.umcg.nl en stel deze in. Klik hier voor de volledige instructie: [MFA \(veilige toegang met de App\) \(sharepoint.com\)](#)



DISCLAIMER: Door de snelle technologische ontwikkelingen kunnen afbeeldingen afwijken van onderstaande.

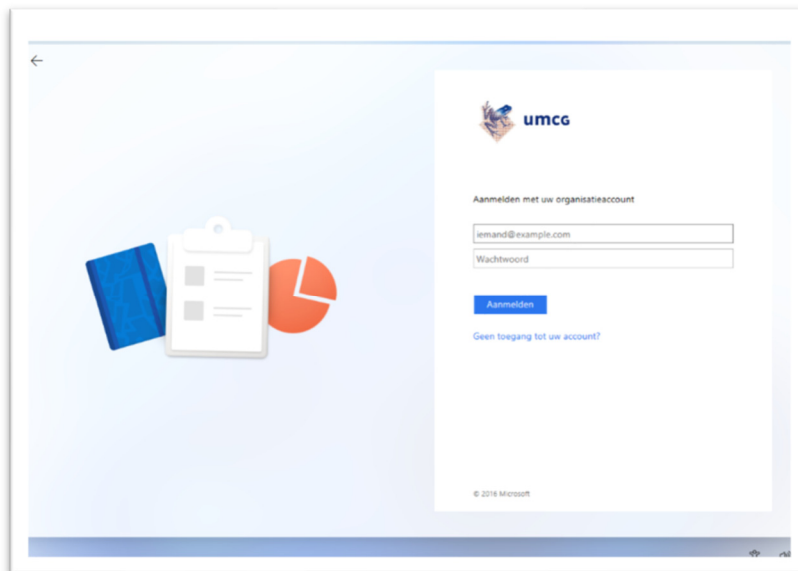
Stap 1.	Zorg dat de laptop aan het stroom zit voordat je verder gaat! Zet de laptop aan , druk hiervoor op de aan/uit knop (toets)
Stap 2. Instellen taal	Het instel proces gaat nu van start. Stel de taal in. 
Stap 3. Instellen internet	<i>Scherm: U gaat verbinding maken met een netwerk</i> <ol style="list-style-type: none">1. Binnen het UMCG kies je voor 'Eduroam' <i>Werk je thuis? Verbind dan met je eigen thuisnetwerk.</i>2. Vink 'Automatisch verbinding maken' aan zodat je voortaan altijd met dit netwerk verbonden bent3. Klik op Verbinding maken



4. Geef je UMCG e-mail adres en wachtwoord op.
5. Geef MFA goedkeuring op je telefoon.

**Stap 4.
Aanmelden**

Meld je aan met jouw UMCG email adres en wachtwoord.

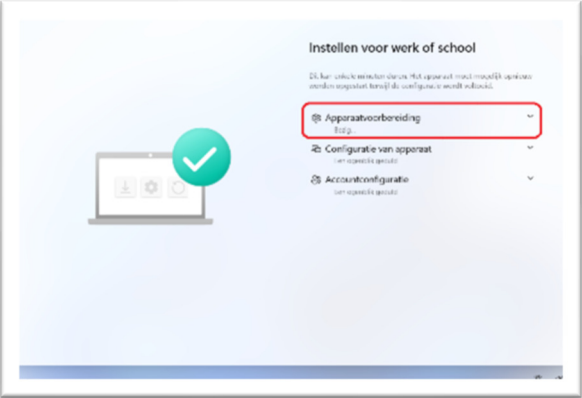

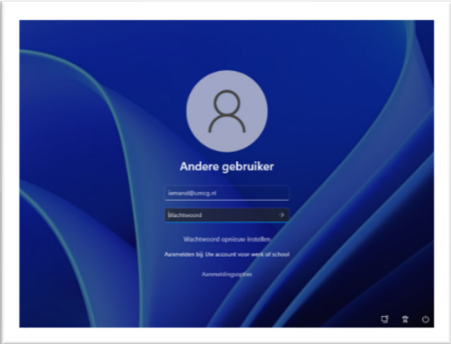
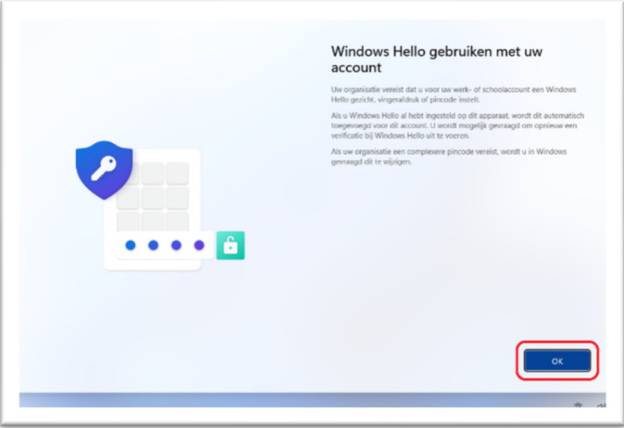


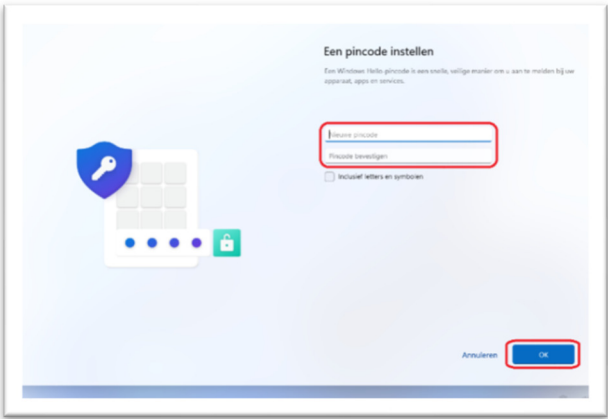


Je ontvangt een melding op je telefoon (via de Microsoft Authenticator App)
Klik op **Goedkeuren**



**Stap 4.
Instellen voor werk
of school.**

Het scherm "Instellen voor werk of school" wordt getoond. Wacht tot dit proces is afgerond.

	
<p>Stap 5. Aanmelden</p>	<p>Als de stappen klaar zijn wordt het volgende scherm getoond. Klik op de spatiebalk van je toetsenbord</p>  <ol style="list-style-type: none"> 1. Vul je volledige UMCG e-mailadres in 2. Vul je bijbehorende wachtwoord in  <p>Het instel proces gaat verder.</p>
<p>Stap 6. Windows Hello</p>	<p>Het volgende scherm wordt getoond, kies voor OK en geeft de MFA goedkeuring.</p> 
<p>Stap 8. Instellen pincode</p>	<p>Er volgt nu een scherm om een pincode in te stellen voor het apparaat.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vul een pincode in van minimaal 6 cijfers 2. Vul nogmaals deze pincode in

	<p>3. Klik op OK</p> 
<p>Eisen pincode</p> 	<p>Bedenk zelf een nieuwe pincode van minimaal 6 karakters, standaard zijn dit cijfers.</p> <p><i>Wil je gebruik maken van letters en symbolen?</i> Vink dan 'Inclusief letters en symbolen' aan</p>
<p>Stap 9. Gezichtsherkenning</p>	<p>Er volgt nu een scherm om gezichtsherkenning in te stellen. Volg de instructies op het scherm.</p>
	<p><i>De installatie stappen zijn nu klaar.</i></p> <p>Alle UMCG benodigde gegevens en applicaties zoals Onedrive, Teams, Citrix en andere Office applicaties worden nu geladen, dit neemt enige tijd in beslag. Ook de achtergrond wordt aangepast naar "UMCG".</p> <p>Dit gaat automatisch en hoort bij het installatieproces.</p>



Gaat er tijdens de configuratie iets fout? Druk dan eerst op "Opnieuw Proberen". Blijft de melding zich herhalen neem dan contact op met de MIT ServiceDesk via 11111. Of 050-3611111

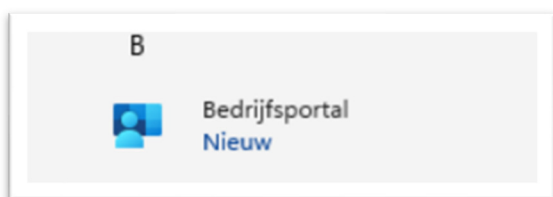
Aan de slag op je nieuwe laptop

Dit is een aanvulling op de (installatie) handleiding van je nieuwe laptop. Lees deze goed door voordat je aan de slag gaat.

Opslaan van je bestanden (data) in de cloud

Op deze nieuwe laptop sla je je bestanden in 'de cloud' op. Dus afdelingsbestanden in Microsoft Teams en persoonlijke bestanden in OneDrive. Zo heb je op overal en altijd toegang tot je bestanden. Op de site van Digitaal Samenwerken vind je veel informatie over opslaan & delen in Teams en OneDrive (digitaalsamenwerken.umcg.nl).

Bedrijfsportal



Via **start – bedrijfsportaal** kun je een aantal apps installeren die door het UMCG alvast voor je zijn klaargezet. Zoals updates, nieuwe of aanbevolen apps (zoals Greenshot).

Software installeren

Het is niet mogelijk om zelf (UMCG) software te installeren op deze laptop. Er staat een (uitgebreid) 'UMCG-Office 365 pakket' op geïnstalleerd, met applicaties als MS Teams, SharePoint en als webbrowser Microsoft Edge.

Let op! Ontbreken er applicaties in je start menu? Ga naar toegang.umcg.nl en controleer of de applicatie daar te openen is. Of meld je bij je Onsite IV beheerder.

Software updaten

Updates worden automatisch uitgevoerd op de laptop, dat hoef je niet zelf te doen. Het enige wat hiervoor nodig is, is een werkende internetverbinding (ongeacht of dit thuis of het UMCG is).

Inloggen via toegang.umcg.nl

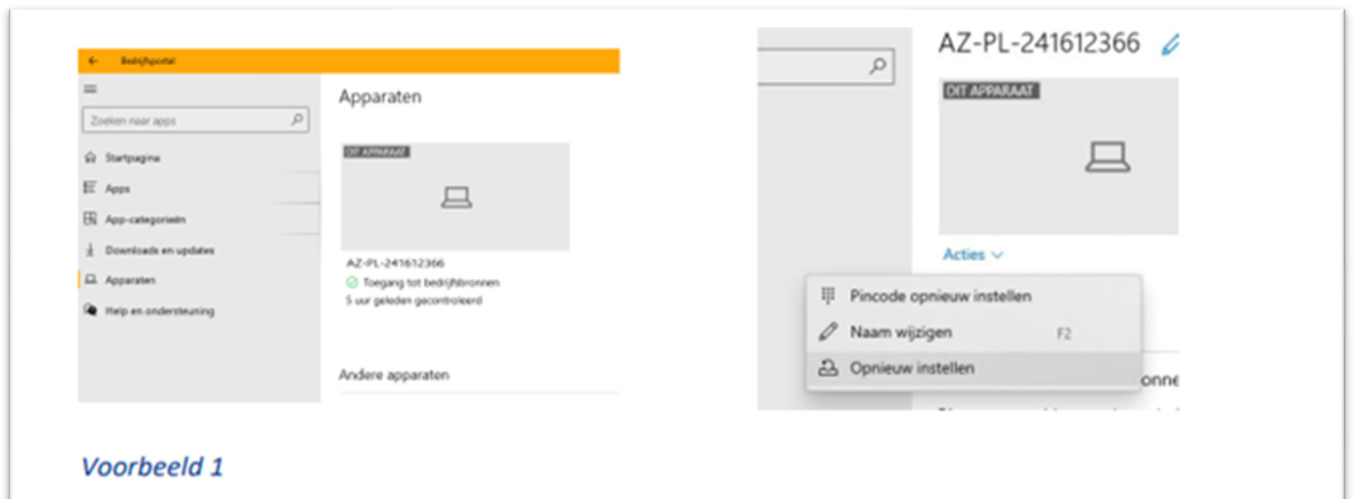
Je kunt inloggen via toegang.umcg.nl en dan via 'Applicaties' de gekozen applicatie opstarten of UMCG Anywhere opstarten. Dit inloggen doe je (eenmalig) met je **UMCG-email adres, wachtwoord en de MFA** (via de Authenticator App op je mobiel). Heb je nog niet eerder met MFA verificatie ingelogd? Lees dan hoe het werkt op de site van [Digitaal Samenwerken](https://digitaalsamenwerken.umcg.nl).

Wissen (terug naar fabrieksinstellingen)

Via het bedrijfsportal kun je de laptop terug zetten naar fabrieksinstellingen. Omdat jouw documenten in Teams en OneDrive staan verlies je geen bestanden.

Zo kun je inhoud wissen (schonen):

- Open het bedrijfsportal
- Hier zie je jouw apparaat staan (zie *Voorbeeld 1, apparaatnr. Is AZ-PL-241612366*)
- Selecteer en kies Acties voor **Opnieuw instellen**



Printen

Je kunt printen vanaf deze laptop naar een 'follow me printer'. Deze printer heeft standaard functies, zoals (dubbel)zijdig printen. Geavanceerde functies, zoals prints ook voorzien van nietjes op afdrucken op A3 zijn (nog) **niet** beschikbaar.

Werken met twee beeldschermen

Een tweede beeldscherm geeft je extra schermruimte als je op een laptop of desktop werkt. Het aansluiten van de schermen kun je zelf doen. Hiervoor heb je wel een 'hub' voor nodig. Dit zijn op je werkplek op het UMCG de vierkante zwarte kastjes die naast een groot scherm staan. Voor thuisgebruik is er een aparte thuishub (zilverkleurig en langwerpig): deze is te bestellen via IDS.




Werk je op het UMCG met een **gebogen (curved) beeldscherm**? Dan zijn de stappen en instellingen net iets anders dan hieronder. Voor de gebogen schermen is een aparte handleiding voor gemaakt. Die vind je hier: [PDF Werken met een gebogen beeldscherm W11.pdf](#)




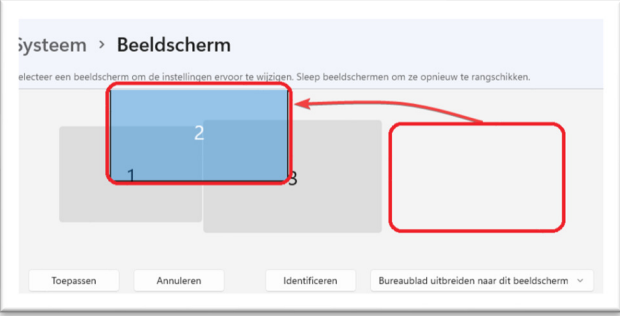

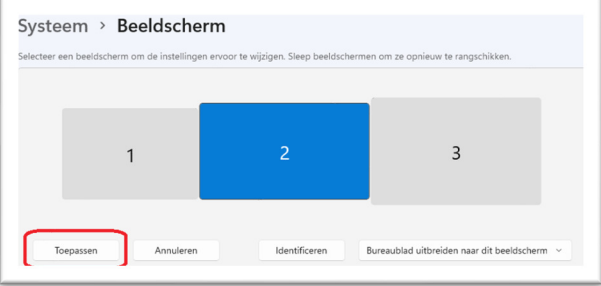

Hieronder de instructie voor het werken met twee schermen:

Stap 1.	Sluit je beeldscherm aan op de UMCG hub of de Thuis hub. Zet de laptop naast je beeldscherm neer zoals jij het fijn vindt.
LET OP	Dit moet in de gewone laptopomgeving Dit kan NIET in de basiswerkplek of toegang.umcg.nl
Stap 2.	Klik op je toetsenbord op Window (knop) + P .

	
TER INFO	<p>Er zijn verschillende weergave opties voor de schermen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dupliceren: je ziet hetzelfde beeld op beide schermen. • Uitbreiden: het beeld breidt zich uit naar het tweede scherm, waardoor je meer schermruimte hebt. Je sleept nu items van het ene scherm naar het andere. • Alleen op pc scherm / Alleen tweede scherm: het beeld verschijnt slechts op één van de schermen. Je andere scherm blijft zwart.
Stap 3 	<p>Kies voor Uitbreiden</p> 
	<p>Nu kan je op elk scherm een ander venster openen.</p>
	<p>Staat nu op elk scherm hetzelfde scherm, volgen dan de stappen: Beeldschermen identificeren</p>

Beeldschermen identificeren

Stap 1. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klik onderin, op de Windows start knop 2. Klik op Instellingen 
TER INFO	<p>Is je tweede scherm een laptop? Dan staat die waarschijnlijk lager dan je monitor. Gelukkig herschik je de schermen gemakkelijk door ze te verslepen. Zo zet je de schermen ook recht naast elkaar of boven elkaar. Het voordeel hiervan is dat je de cursor logischer tussen de schermen verplaatst. Stel, je schermen staan boven en onder elkaar. Dan verplaatst je de muis naar boven of beneden om naar het andere scherm te gaan. Of wanneer je met een laptop werkt die op een verhoging staat. Versleep dan het kleinere scherm en geef zo de juiste positie aan.</p>
Stap 2. 	<p>Scherm: <i>Instellingen – Beeldscherm</i></p> <p>Klik op Identificeren <i>(In onderstaand voorbeeld zijn er drie beeldschermen aangesloten. Heb je twee beeldschermen dan zie je hier twee beeldschermen)</i></p>

	
<p>Stap 3a.</p> 	<p>De schermen geven elk een nummer weer op het scherm.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 60px; height: 60px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; background-color: black; color: white; font-size: 24px; margin: 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 60px; height: 60px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; background-color: black; color: white; font-size: 24px; margin: 5px;">3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: 60px; height: 60px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; background-color: black; color: white; font-size: 24px; margin: 5px;">2</div> </div>
<p>Stap 3b.</p> 	<p><i>Scherf: Instellingen – Beeldscherm</i></p> <p>Je kunt de schermen in de juiste volgorde verplaatsen,. Klik hiervoor met je muis op het nummer van het beeldscherm dat je wil verplaatsen en versleep deze naar de juiste plek</p> 
<p>Stap 3c.</p> 	<p><i>Scherf: Instellingen – Beeldscherm</i></p> <p>Klik op Toepassen</p> 
	<p>Nu kan je op elk scherm een ander venster (of document) openen.</p>



Heb je nog vragen, suggesties of opmerkingen? Neem dan contact op met de collega's van de MIT ServiceDesk via 11111 of via IM-MIT.umcg.nl