

# UMCG Mobiele werkplek MAC

**Alsjeblieft! Hierbij krijg je je nieuwe UMCG mobiele werkplek  
Gebruik deze handleiding om het apparaat zelf in te stellen.**

## Inhoud

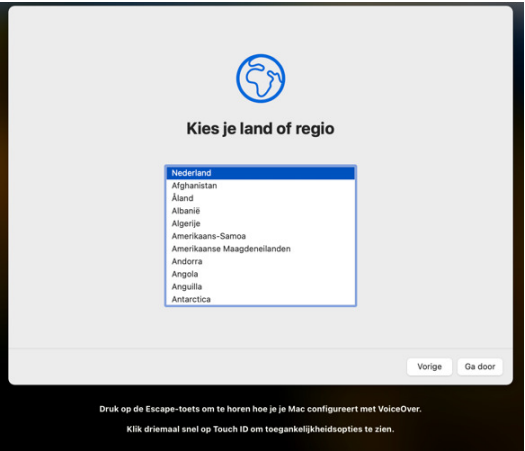
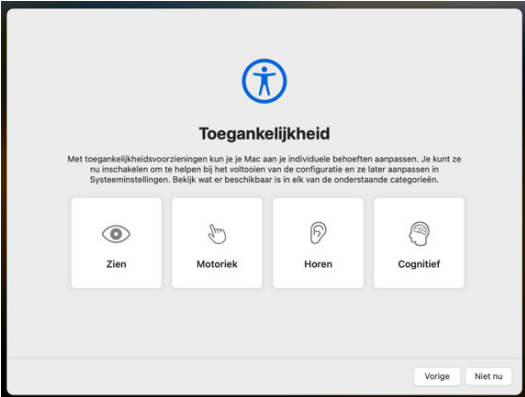
Installatie procedure:.....	2
Bedrijfsportal .....	8
Software installeren .....	8
Software updaten .....	8
Wissen (terug naar fabrieksinstellingen) .....	9
Printen .....	9
Werken met een extern beeldscherm .....	9

## Installatie procedure:

Voordat je verder gaat met het instellen is het van belang dat je de extra verificatie ook wel multifactor authenticatie (MFA) ingesteld hebt. Ga hiervoor naar [mfa.umcg.nl](https://mfa.umcg.nl) en stel deze in. Klik hier voor de volledige instructie: [MFA \(veilige toegang met de App\) \(sharepoint.com\)](https://sharepoint.com)



**DISCLAIMER: Door de snelle technologische ontwikkelingen kunnen afbeeldingen afwijken van onderstaande.**

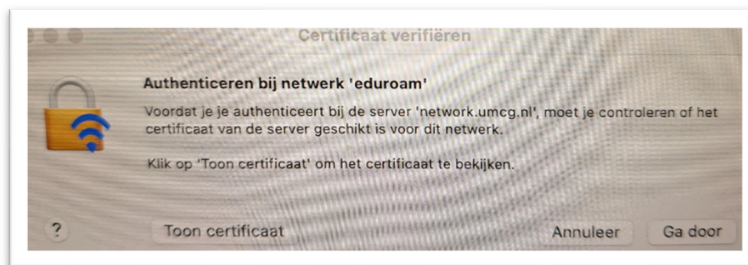
<p><b>Stap 1.</b></p> <p><b>We gaan van start.</b></p>	<p>Zorg dat de laptop aan het <b>stroom</b> zit voordat je verder gaat!</p> <p>Zet de <b>laptop aan</b>, druk hiervoor op de <b>aan/uit</b> knop (toets)</p>
<p><b>Stap 2.</b></p> <p><b>Kies je land of regio</b></p>	<p>Het instel proces gaat nu van start. Geef op in welk land je woont.</p> 
<p><b>Stap 3.</b></p> <p><b>Toegankelijkheid:</b></p>	<p>Bij het onderdeel <b>“Toegankelijkheid”</b> kan naar wens een aantal instellingen worden ingesteld naar persoonlijke voorkeur voor de vier onderstaande onderdelen.</p> 

**Stap 4.**  
**Je Wifi netwerk selecteren.**

1. Binnen het UMCG kies je voor **'Eduroam'**  
*Werk je thuis? Verbind dan met je eigen thuisnetwerk.*
2. Geef je email adres en wachtwoord



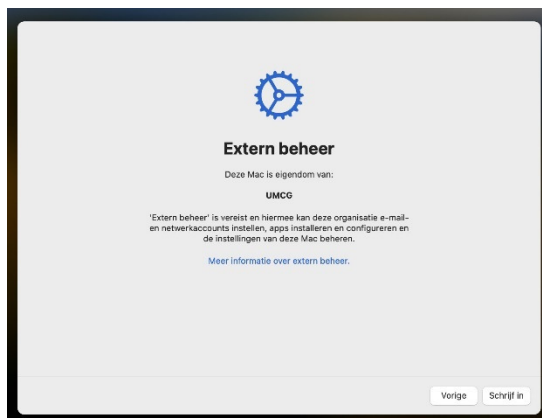
3. Klik op **Ga door**
4. Er wordt gevraagd om authenticatie. Kies voor GA door.



5. Geef MFA goedkeuring op je mobiele telefoon.

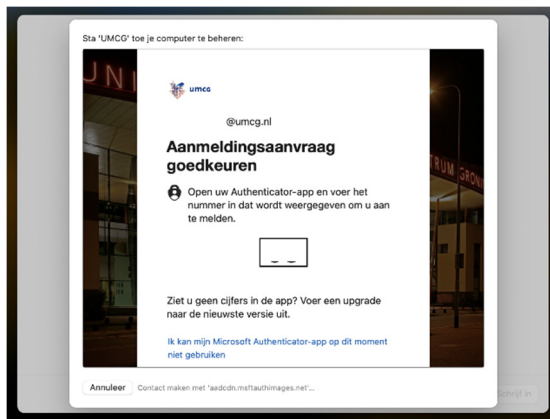
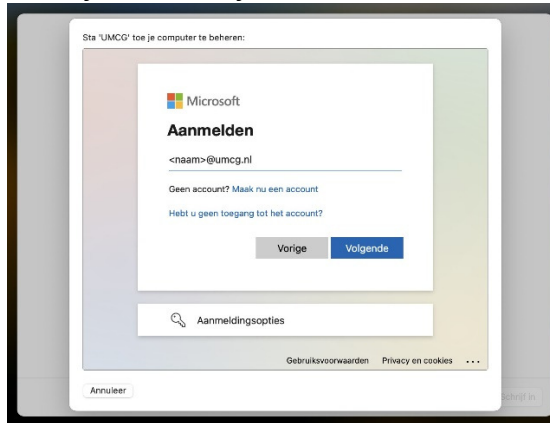
**Stap 5.**  
**Extern beheer**

Het scherm voor extern beheer wordt getoond. Kies voor **“Schrijf in”**



**Stap 6.  
Aanmelden**

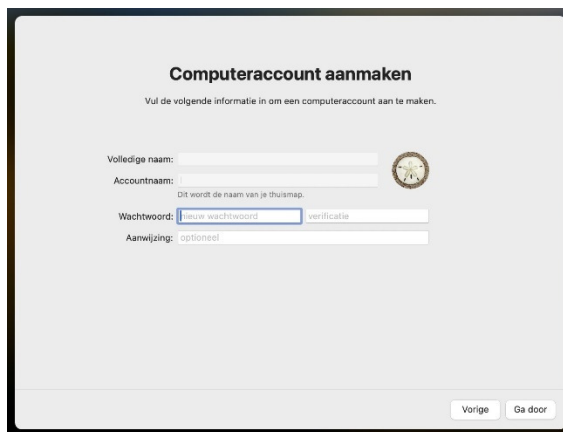
Meld je aan met jouw UMCG emailadres en wachtwoord.



Er wordt gevraagd om de MFA goedkeuring. Na het goedkeuren gaat het scherm verder.

**Stap 7.  
Computeraccount  
aanmaken.**

Er wordt gevraagd om een computeraccount aan te maken. Standaard worden de velden volledige naam en accountnaam al ingevuld. Geef je UMCG wachtwoord op.



Kies voor "Ga door"

**Wachtwoord  
Eisen:**

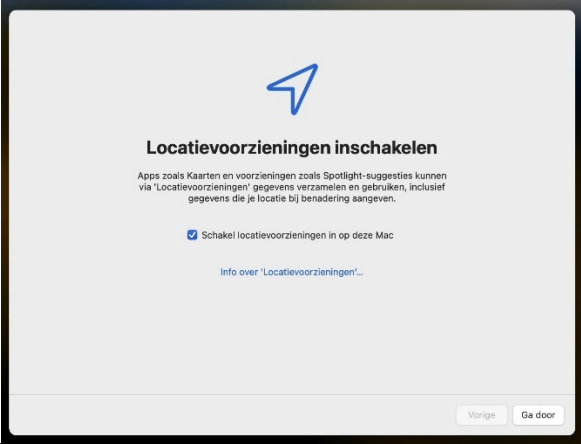
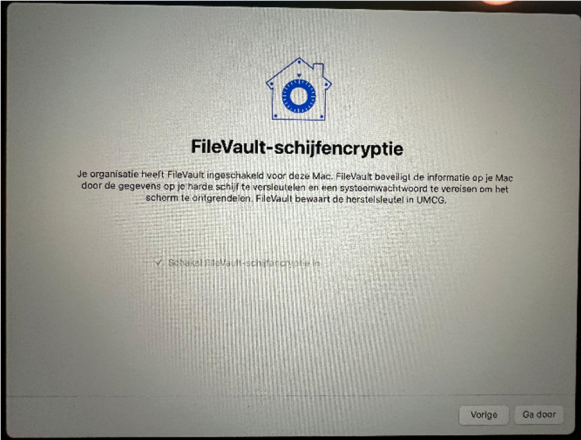
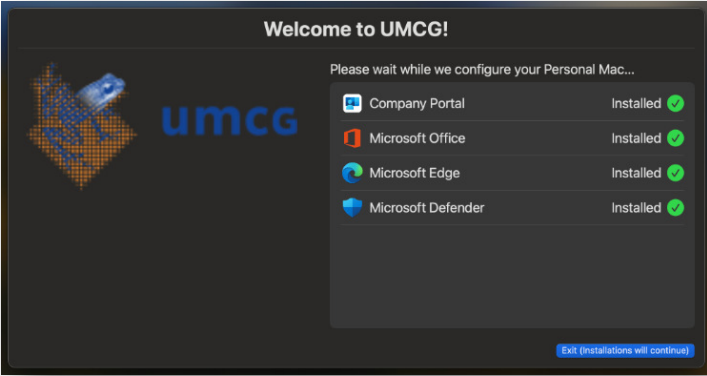



**Wachtwoordvereisten:**

- Voer een wachtwoord van vier of meer tekens in of laat het wachtwoordveld leeg.
- Mag niet twee identieke tekens na elkaar of drie opeenvolgende tekens bevatten.
- Moet ten minste 6 tekens bevatten.
- Mag niet hetzelfde zijn als de vorige 3 wachtwoorden.

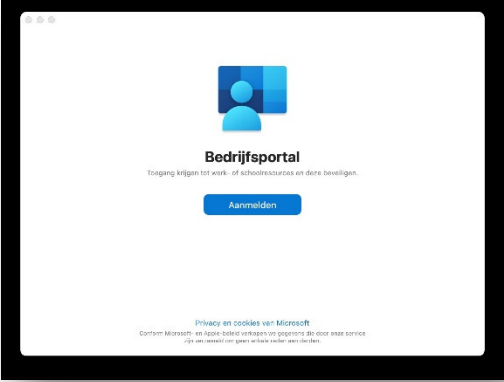
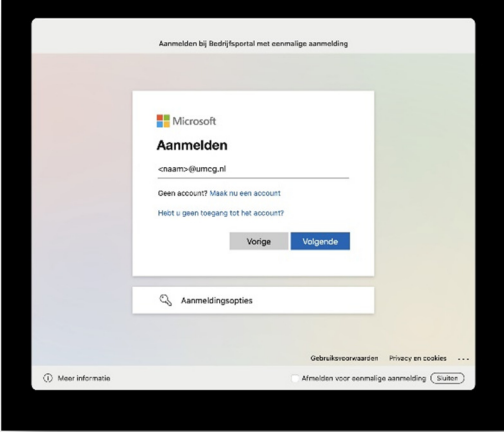
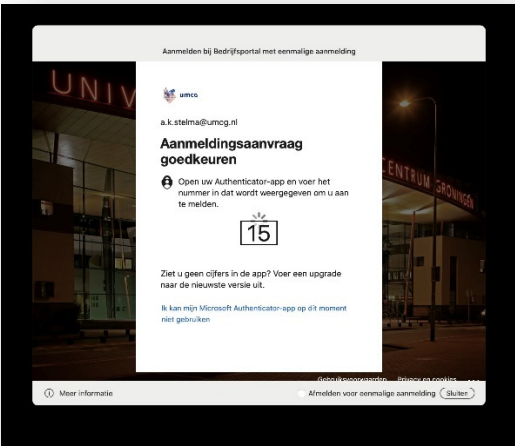
**Stap 8.**

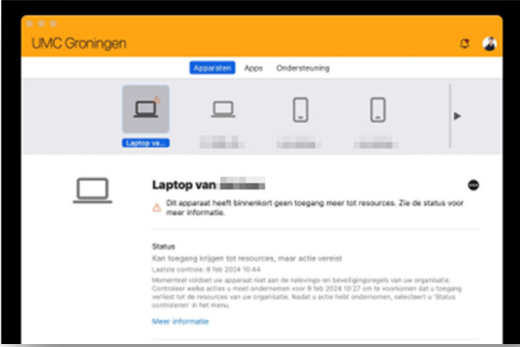
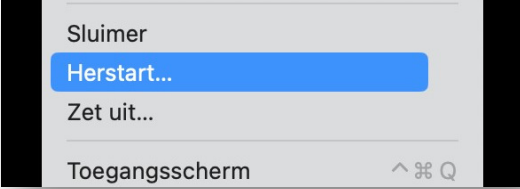
Het volgende scherm vraagt je om jouw locatievoorziening in te schakelen.

<p><b>Locatie voorziening</b></p>	<p>Vink deze optie aan en kies voor “ga door”.</p> 
<p><b>Stap 9. SchijfEncryptie</b></p>	<p>Het volgende scherm wordt getoond</p> 
<p><b>Stap 10. Touch ID</b></p>	<p>Er wordt gevraagd om Touch ID in te stellen. Volg de instructies op het scherm en stel deze in om verder te kunnen.</p>
<p><b>Stap 11. Weergave</b></p>	<p>Er wordt gevraagd om jouw weergave in te stellen. Dit is een persoonlijke keuze en kun je naar wens instellen.</p>
<p><b>Stap 12.</b></p>	<p>De laptop gaat nu bezig met de installatie van de UMCG applicaties. Zodra alle items op “installed” staan klik je op: <b>Exit</b>.</p> 
<p><b>Stap 12:</b></p> 	<p>De laptop is nu ingesteld.</p>



Uit te voeren stappen **na** de installatie

<p><b>Stap 1.</b> <b>Aanmelden</b> <b>bedrijfsportal</b></p>	<p><b>Bedrijfsportal</b></p> <p>Open het bedrijfsportal, klik op <b>Aanmelden</b>.</p> 
<p><b>Stap 2.</b></p>	<p>Vul je emailadres in en klik op <b>Volgende</b>.</p> 
<p><b>Stap 3.</b></p>	<p>Meld je aan met jouw UMCG account, klik op <b>Aanmelden</b>.</p>
<p><b>Stap 4.</b></p>	<p>Er wordt gevraagd om een tweede authenticatie via uw mobiele telefoon</p> 
<p><b>Stap 5.</b></p>	<p>Wanneer authenticatie is geslaagd volgt het scherm hieronder</p>

	
<p>Stap 6.</p>	<p>De laptop moet hierna opnieuw opgestart worden.</p> 
<p>Stap 7.</p>	<p>Bij het opnieuw opstarten vraagt deze om een nieuw wachtwoord aan te maken. Stel <b>hetzelfde</b> wachtwoord in als je huidige UMCG account wachtwoord.</p>

	<p><b>Onedrive:</b></p>
<p>Stap 1.</p>	<p>Open Onedrive en meld je aan met jouw UMCG account om deze te activeren.</p>



Gaat er tijdens de configuratie iets fout? Druk dan eerst op "Opnieuw Proberen". Blijft de melding zich herhalen neem dan contact op met de MIT ServiceDesk via 11111. Of 050-3611111

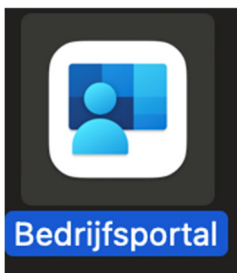
# Aan de slag op je nieuwe laptop

Dit is een aanvulling op de (installatie) handleiding van je nieuwe laptop. Lees deze goed door voordat je aan de slag gaat.

## Opslaan van je bestanden (data) in de cloud

Op deze nieuwe laptop sla je je bestanden in 'de cloud' op. Dus afdelingsbestanden in Microsoft Teams en persoonlijke bestanden in OneDrive. Zo heb je op overal en altijd toegang tot je bestanden. Op de site van Digitaal Samenwerken vind je veel informatie over opslaan & delen in Teams en OneDrive ([digitaalsamenwerken.umcg.nl](https://digitaalsamenwerken.umcg.nl)).

## Bedrijfsportal



Via **Finder – bedrijfsportal** kun je een aantal apps installeren die door het UMCG alvast voor je zijn klaargezet. Zoals updates, nieuwe of aanbevolen apps.

## Software installeren

Er staat een (uitgebreid) 'UMCG-Office 365 pakket' op geïnstalleerd, met applicaties als MS Teams, SharePoint en als webbrower Microsoft Edge. Ontbreken er applicaties in je menu? Ga naar [toegang.umcg.nl](https://toegang.umcg.nl) en controleer of de applicatie daar te openen is. Of meld je bij je Onsite IV beheerder.

## Software updaten

Updates worden automatisch uitgevoerd op de laptop, dat hoef je niet zelf te doen. Het enige wat hiervoor nodig is, is een werkende internetverbinding (ongeacht of dit thuis of ophet UMCG is).

## Inloggen via [toegang.umcg.nl](https://toegang.umcg.nl)

Je kunt inloggen via [toegang.umcg.nl](https://toegang.umcg.nl) en dan via 'Applicaties' de gekozen applicatie opstarten. Dit inloggen doe je (eenmalig) met je **UMCG- email adres, wachtwoord en de MFA** (via de Authenticator App op je mobiel). Heb je nog niet eerder met MFA verificatie ingelogd? Lees dan hoe het werkt op de site van [Digitaal Samenwerken](https://digitaalsamenwerken.umcg.nl).



## Wissen (terug naar fabrieksinstellingen)

Om het apparaat terug te zetten naar fabrieksinstellingen moet er contact worden opgenomen met de MIT Servicedesk op telefoonnummer 050 36 11 11 1.

## Printen

Je kunt printen vanaf deze laptop naar een 'follow me printer'. Deze printer heeft standaardfuncties, zoals (dubbel)zijdig printen. Geavanceerde functies, zoals prints ook voorzien van nietjes op afdrukken op A3 zijn (nog) **niet** beschikbaar.

Scan de QR code of [klik op deze link](#) om te gaan naar handleiding voor het instellen van de printer.



## Werken met een extern beeldscherm.

Een extra beeldscherm geeft je extra schermruimte als je op een laptop of desktop werkt. Het aansluiten van een scherm kun je zelf doen. Hiervoor heb je wel een 'hub' nodig. Dit zijn op je werkplek op het UMCG de vierkante zwarte kastjes die naast een groot scherm staan. Voor thuisgebruik is er een aparte thuishub (zilverkleurig en langwerpig): deze is te bestellen via jouw Onsite IV beheerder.

**Let op:** Op een Apple product zoals de Macbook kun je in combinatie met een dockingstation maar op 1 externe monitor werken.



Heb je nog vragen, suggesties of opmerkingen? Neem dan contact op met de collega's van de MIT ServiceDesk via 11111 of via [IM-MIT.UMCG.nl](mailto:IM-MIT.UMCG.nl)