**Recruitment | P&O Services & Support**

**Goedkeuring externe vacature**

Functie:­­­­­­­­­­­­­­­

Organisatieonderdeel:

Cluster:

Omvang arbeidsovereenkomst:

Duur arbeidsovereenkomst:

Vacature intern geweest (zo ja, graag intern vacaturenummer vermelden): Ja / nee

Voor akkoord:

Datum: Naam + handtekening managing director

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Dit formulier volledig ingevuld en ondertekend mailen naar** **vacature@umcg.nl** **samen met de vacaturetekst in Word**

 Voor vacatures Medisch Specialist (ook voor tijdelijke vervanging) tevens handtekening lid Raad van Bestuur.Voor akkoord:
Datum: Naam + handtekening lid Raad van Bestuur

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_