**Recruitment | P&O Services & Support**

**Goedkeuring externe vacature**

Functie:­­­­­­­­­­­­­­­

Organisatieonderdeel:

Cluster:

Omvang arbeidsovereenkomst:

Duur arbeidsovereenkomst:

Vacature intern geweest (zo ja, graag intern vacaturenummer vermelden): Ja / nee

Voor akkoord:

Datum: Naam + handtekening managing director  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dit formulier volledig ingevuld en ondertekend mailen naar** [**vacature@umcg.nl**](mailto:vacaturemeldpunt@umcg.nl) **samen met de vacaturetekst in Word**

Voor vacatures Medisch Specialist (ook voor tijdelijke vervanging) tevens handtekening lid Raad van Bestuur.Voor akkoord:   
Datum: Naam + handtekening lid Raad van Bestuur   
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_